

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Monor Város Önkormányzata (képviseli: Dr. Zsombok László polgármester, jogi ellenjegyző: Dr. Urbán Hajnalka jegyző, pénzügyi ellenjegyző: Forgách Tamás gazdasági vezető, székhely: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80., adószám: 15730648-2-13, bankszámlaszám: 11742056-15392079) mint „Megbízó”,

másrészről a Monori Városfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (képviseli: Rajki László ügyvezető, székhely: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80., adószám: 22969918-2-13, bankszámlaszám: 11742056-29901704) mint „Megbízott”,

továbbiakban együtt: „Felek” között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények:

Monor Város Önkormányzata a 2006/2015. (XII. 29.) számú kormányhatározat alapján, Városi Sportcsarnok előkészítésére 250.000.000 Ft, azaz kétszázötven-millió forint, valamint Városi Sportcsarnok megvalósítására 1.250.000.000 Ft, azaz egymilliárd-kétszázötven-millió forint támogatásban részesült. A támogatás feltételeit a támogató és Monor Város Önkormányzata között lévő Támogatási Szerződés tartalmazza.

2. Megbízó - mint a Megbízott gazdasági társaság 100 %-os tulajdonosa – Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Alapító) 156/2016. (II.29.) számú KT határozata alapján – megbízza Megbízottat a 2006/2015. (XII. 29.) számú kormányhatározat szerint Monor Város Önkormányzata részére, Városi Sportcsarnok előkészítésére és megvalósítására biztosított költségvetési forrásból (továbbiakban: támogatás) megvalósuló Városi Sportcsarnok beruházás projekt (továbbiakban: projekt) előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos koordinációs, menedzsmenti és beruházói feladatok teljes körű ellátásával a 4. pontban meghatározottak szerint.
3. Jelen keretszerződés érvényes a Monor, Balassi utca 5219/2 hrsz-ú ingatlanon az Alapító pénzeszköz-átadásával megvalósítandó Városi Sportcsarnok beruházás projekt teljes lebonyolításához, a támogatás tényleges felhasználásához, az érintett ingatlan megvásárlásához, illetve a beruházással és annak előkészítésével kapcsolatos valamennyi megbízási és vállalkozási szerződés megrendeléséhez, megkötéséhez.
4. Megbízott az 2. pontban megjelölt projekttel kapcsolatos feladatokat jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően a projekt lezárásáig, azaz a Támogatási Szerződésben meghatározott záró időpontig látja el. Ezen időszakban Megbízott a teljes projekt megvalósításának bonyolítását, szervezését, ezen belül különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - 4.1. megtervezi a megvalósítás során felmerülő feladatokat,
 - 4.2. nyomon követi a megvalósítást, mely feladat részeként beszámol Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület), valamint a Képviselő-testület városfejlesztésért felelős bizottsága előtt havonta a projekt előrehaladásáról,
 - 4.3. ellátja a projektmenedzsmenti feladatokat,
 - 4.4. megvásárolja a projekt helyszínéül szolgáló ingatlan(oka)t,

- 4.5. megbízási szerződés (a Megbízott és a közbeszerzési szakértő között létrejött megbízási szerződés) keretében közreműködik a beszerzési, közbeszerzési feladatok ellátásában, együttműködik a szakértővel, koordinálja a beszerzéseket, közbeszerzéseket,
- 4.6. közreműködik a tervező és a műszaki ellenőr kiválasztási eljárásában,
- 4.7. megbízási szerződés (a Megbízott és a tervező között létrejött megbízási szerződés) keretében közreműködik a tervezői feladatok teljes körű ellátásában, együttműködik a tervezővel, koordinálja a tervezői feladatok ellátását,
- 4.8. megbízási szerződés (a Megbízott és a tervező között létrejött megbízási szerződés) keretében együttműködik a műszaki ellenőrrel, koordinálja a műszaki ellenőri feladatok ellátását,
- 4.9. közreműködik az építési engedélyeztetési eljárásban,
- 4.10. közreműködik a kivitelező kiválasztási eljárásában,
- 4.11. vállalkozási szerződés (a Megbízott és a kivitelező között létrejött vállalkozási szerződés) keretében közreműködik a kivitelezésben, együttműködik a kivitelezővel, koordinálja a kivitelezői feladatok ellátását,
- 4.12. közreműködik az eszközbeszerzési eljárásban,
- 4.13. megrendelőként beszerzi a szükséges eszközöket,
- 4.14. megszervezi és koordinálja a nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos feladatok megvalósítását,
- 4.15. megszervezi, koordinálja, és szükség esetén szerződés keretében biztosítja a projekt megvalósításához igénybeveendő egyéb szakértői, hatósági tevékenységek ellátását,
- 4.16. elkészíti a projekt végrehajtása érdekében szükséges előterjesztéseket Megbízó döntéshozó szerve felé,
- 4.17. egyeztet a projekt végrehajtása által érintett, Megbízó felelős szervezeti egységével
- 4.18. közreműködik a Támogatási Szerződés módosításának előkészítésében,
- 4.19. közreműködik a támogatás felhasználásához kapcsolódó jelentések, elszámolások összeállításában, előkészítésében
- 4.20. ellátja a projekt lezárásához kapcsolódó feladatokat és értékeli a projekt végrehajtását.
5. Felek rögzítik, hogy az 2. pontban megjelölt projekt megvalósítása és a 4. pontban meghatározott feladatok ellátása, és az ezekből adódó feladatok ellátása érdekében Megbízó a 2006/2015. (XII. 29.) számú kormányhatározat szerint Monor Város Önkormányzata részére, Városi Sportcsarnok előkészítésére biztosított 250.000.000 millió, azaz kétszázötven-millió forint támogatást, és a megvalósítására biztosított 1.250.000.000 Ft, azaz egymilliárd-kétszázötven-millió forint támogatást Megbízott részére átadja.
6. A pénzeszköz átadása részletekben, a felmerülő és pénzügyi teljesítést igénylő feladatok arányában, azok időbeni megjelenésével arányosan történik. A pénzeszköz átadását Felek a Támogatási Szerződésben előírt módon dokumentálják.
7. Felek rögzítik, hogy az 2. pontban megjelölt projekttel összefüggésben jelen időszakban Megbízó és Megbízott között hasznosítási, illetve fejlesztési célú ingatlanvagyon-átadás nem történik, de ennek későbbi lehetőségét Felek nem zárják ki. Az esetleges jövőbeli ingatlanátadásról az Alapító dönt.

8. A Megbízott feladatai ellátása során jogosult harmadik személyt igénybe venni, a harmadik személy eljárásáért a Megbízott a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően úgy felel, mintha saját maga járna el.
9. Megbízott a feladatait a mindenkor hatályban lévő jogszabályoknak, a Megbízó irányadó határozatainak és szabályzatainak, Megbízott Alapító Okiratának és szabályzatainak, valamint a mindenkor érvényben lévő Támogatási Szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően köteles ellátni.
10. Felek kötelesek a projekt megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni, de ettől függetlenül a tájékoztatást legkésőbb 8 napon belül írásban is kötelesek a másik fél kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységéhez eljuttatni.
11. Megbízó Megbízott jelen szerződésbe foglalt tevékenységét a szerződés fennállása alatt rendszeresen ellenőrzi, amely rendszeres pénzügyi és szakmai kontrollt jelent. Megbízott a Megbízó által folytatott ellenőrzést túrni köteles.
12. Felek rögzítik, hogy a Megbízott Alapító Okiratában foglaltaknak megfelelően az 1. pontban megjelölt fejlesztési projektet érintő, azzal összefüggésben keletkező valamennyi, nettó 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint értéket meghaladó kötelezettség vállalásának érvényességéhez az ügyvezető mellett a mindenkori polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester előzetes ellenjegyzése is szükséges, a bruttó 1.000.000 Ft, azaz bruttó egymillió forint értéket meghaladó kötelezettség vállalás kizárólag az Alapító jóváhagyásával lehetséges.
13. Az 2. pontban megjelölt projekt tekintetében a Megbízott akkor írhatja ki a bruttó 1.000.000 Ft, azaz bruttó egymillió forint becsült értéket meghaladó beszerzéseket, közbeszerzéseket, ha az Alapító erről határozattal döntött.
14. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). A szerződés teljesítése során a Felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.
15. Megbízó jogosítványai és kötelezettségei teljesítése során különösen a következő feladatokat látja el:
 - 15.1. rendszeresen ellenőrzi és nyomon követi Megbízott tevékenységét, szükség szerint külső szakértő igénybevételével,
 - 15.2. megadja a projekt lebonyolításához szükséges iránymutatásokat és időben rendelkezésre bocsátja a szükséges információkat és forrásokat,
 - 15.3. kapcsolatot tart Megbízóval, rendszeresen tájékoztatja a projektet és a Megbízottat érintő önkormányzati döntésekről.
16. Felek a pénzügyi-számviteli dokumentumok, információk és egyéb átadandó dokumentumok, munkaanyagok átadás-átvételét minden esetben írásban rögzítik. Átadás-átvételekkor Megbízó ismerteti Megbízottal a részéről elvégzendő konkrét feladatokat és intézkedési határidőket.
17. Megbízott kötelezettséget vállal a projekttel kapcsolatosan ráruházott feladatok ellátására és a feladatoknak Támogatási Szerződésben meghatározott záró időpontig

 3/4

történő befejezésére, megfelelő forrásoknak a Megbízó általi rendelkezésre bocsátása esetén és harmadik fél szerződésszegésének eseteit kivéve. Megbízott szerződésszegése esetén Megbízott a megbízásra vonatkozó általános szabályok szerint felel.

18. Megbízó szerződésszegése esetén az ebből eredő károkért Megbízó a Megbízottal szemben semmiféle kártérítési igényt nem érvényesíthet, ideértve különösképpen a támogatási összegtől való elesés esetét.

19. Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Név: Dr. Zsombok László polgármester
Tel.: 06-29/612-310
e-mail: polgarmester@monor.hu

Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Név: Rajki László ügyvezető
Tel.: 06-20/961-8758
e-mail: rajki.laszlo@monor.hu

20. A megbízási keretszerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseiben foglaltak az irányadók.

21. Felek esetleges jogvitáik rendezésére a Monori Városi Bíróság és összefüggő határtól függően a hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

22. Felek a jelen 22 (huszonkettő) pontból és 4 (négy) oldalból álló szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Monoron, 2016. év március 11. napján.



Megbízó
Dr. Zsombok László
polgármester

Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.
2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.
Adószám: 22969918-2-13
Bankszámla: 11742056-29901704



Megbízott
Rajki László
ügyvezető

Ellenjegyezte:



Megbízó
Dr. Urbán Hajnalka
jegyző



Megbízó
Forgách Tamás
gazdasági vezető

Záradék: Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen szerződést a 170/2016. (III.10.) KT határozatával jóváhagyta.